

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı EKC Kalite Belgelendirme Muayene Eğitim Sanayi Ticaret A.Ş.'nin A Tipi Muayene Kuruluşu olarak; ASANSÖR PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ (R.G SAYI 30411), ASANSÖR PERİYODİK KONTROLLERİ İÇİN YETKİLENDİRİLECEK A TİPİ MUAYENE KURULUŞLARINA DAİR TEBLİĞ (SGM: 2015/24 R.G Sayı 29417)'e göre, Muayene El Kitabının Kapsam bölümünde belirtilen TS/EN/ISO Standartları başta olmak üzere diğer ilgili harmonize standartlar baz alınarak; muayene için başvuruların alınması, muayene sırasında gerekli test ve deneylerin yapılması/yaptırılması, muayenenin gerçekleştirilmesi, sonuçların raporlanması ve teslim edilmesi aşamalarında uygulanacak yöntemlerin belirlenmesidir.

2. SORUMLULAR

- Genel Müdür (GM),
- Genel Müdür Yardımcısı (GMY),
- Teknik Müdür (TM),
- Muayene Mühendisi (MM),
- Planlama Sorumlusu (PS),
- Yardımcı Destek Personel (DP),

3. TANIMLAR:

Müşteri: EKC Muayene Kuruluşu'ndan muayene hizmeti almak üzere başvuruda bulunan tüzel kişiliktir. Asansör Bakım İşletme Yönetmeliği gereği sınırları içerisindeki asansörlerin muayenesini yaptırmak zorunda olun ilgili Belediyeler, Valilik ya da diğer ilgili makamlar EKC Muayene Kuruluşu'nun müşterisidir.

Muayene Ekibi: Muayene faaliyeti ile ilgili olarak, kuruluşların Madde 1'de belirtilen rehber dokümanlara göre inceleyip değerlendirmek üzere atanmış, EKC Muayene Kuruluşu **Muayene Personel Listesi (LST.06)**'nden seçilen, EKC Muayene Kuruluşu çalışma esaslarına uygun olarak görev yapan mühendisler, mühendislerin yanında yer alan ve destek olan personel ekidir.

DÖF: Düzeltici ve/veya Önleyici Faaliyet

Asansör: İlgili standartlara göre imalatı ve montajı gerçekleştirilmiş asansörlerdir.

Muayene: Bir ürün, proses, hizmet veya kurulumun veya bunların tasarımlarının incelenmesi ve özel şartlara uygunluklarının veya mesleki hüküm esas alınarak genel şartlara uygunluklarının belirlenmesi.

Periyodik Muayene: Belirlenmiş periyotlarda bir "muayene"nin ilgili standartlara göre sonraki "muayene" ile tekrarlanmasıdır.

Kritik Bileşenler ve Bölgeler: Kritik bileşenler ve bölgeler, işlevi, malzemesi ve yapılışı itibarıyla kaldırma teçhizatında bir hasar oluşması halinde kararsız bir duruma veya yükün düşmesine sebebiyet verebilecek bileşen ve bölgelerdir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

4. UYGULAMA

4.1.PAZARLAMA VE MUAYENE SÜRECİ:

Muayene hizmeti iki farklı pazarlama şekli ile yapılmaktadır.

4.1.1 Asansör muayene hizmeti almak isteyen kişiler kuruluşumuza web sitemiz, telefon vs. yoluyla ulaşabilir (*Herhangi bir A Tipi Muayene Kuruluşu ile protokol imzalamamış müşteriler. Not:İlgili idareler bir alt maddede belirtildiği üzere A Tipi bir muayene kuruluşu ile protokol imzalamak zorundadır.*). **Muayene Başvuru Formu (FRM.01)** müşteri tarafından doldurularak başvuru süreci yapılır. Yapılan müracaata göre onayı alınan müşteriye planlama sorumlusu tarafından bilgilendirme yapılarak gerekli planlama yapılır ve muayene ekibi muayene hizmeti vermek üzere ilgili adrese gider. Başvuruda alınan asansör bilgilerine göre **Elektrik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.24)** ya da **Hidrolik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.25)** kullanılarak, **Elektrikli Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı (TLM.09)** veya **Hidrolik Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı (TLM.07)**'na göre muayene hizmeti gerçekleştirilir. Asansöre bakım şirketinin eşliğinde gerekli testler uygulanır ve muayene sonucunun uygunluk durumuna göre uygun değilse kırmızı renkte olan, kısmen uygunsa sarı renkte olan, şartlı uygunlukta mavi renkte olan ya da uygun ise yeşil renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiket (FRM.26)**, muayene mühendisi tarafından hazırlanarak asansöre yapıştırılır. Yapılan muayenenin sonucu ise **Asansör Yıllık Kontrol Raporu Formu (FRM.38)** ile raporlanarak hazırlanır. Bu rapor muayene mühendisi, bina yönetimi ve bakım şirketi tarafından imza altına alınır.

4.1.2 Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin gereği ilgili Belediye ya da yetkili makamlar için **Belediyeler İçin Asansörlerin Periyodik Muayenesi Teklifi (FRM.19)** teklif vermektedir. Verilen teklif neticesi olumlu olur ise belediye ile imzalanan **Asansörlerin Yıllık Muayenesi Sözleşmesi (FRM.27)**'ne istinaden ilgili alan sınırları içerisinde asansörlerin tespiti yapılır. Belediye tarafından bu tespit yapılamıyorsa, EKC Muayene Kuruluşu tarafından ilgili idare sınırları içerisinde tarama gerçekleştirilir. Bina sorumlularına **Tebliğat Formu (FRM.17)** ile tebliğat yapılarak asansör bilgileri alınır. Tespiti yapılmış asansörlere planlama sorumlusu tarafından bakım şirketi ve bina yönetimi aranarak randevu alınır. Alınan randevu saatine göre destek personel tarafından asansörün güvenlik tedbirleri alınır. Muayene mühendisi tarafından **Elektrik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.24)** ya da **Hidrolik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.25)** kullanılarak, **Elektrikli Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı (TLM.09)** veya **Hidrolik Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı (TLM.07)**'na göre muayene hizmeti gerçekleştirilir. Muayene hizmetinden sonra uygunluk durumuna göre uygun değilse kırmızı renkte olan, kısmen uygunsa sarı renkte olan şartlı uygunlukta mavi renkte olan ya da uygun ise yeşil renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiket (FRM.26)**, muayene mühendisi tarafından hazırlanarak asansöre yapıştırılır. Yapılan muayenenin sonucu ise **Asansör Yıllık Kontrol Raporu Formu (FRM.38)** ile raporlanarak hazırlanır. Bu rapor muayene mühendisi, bina yönetimi ve bakım şirketi tarafından imza altına alınır. **Asansör Yıllık Kontrol Raporu Formu (FRM.38)**'nun bir nüshası bakım şirketinde, bir nüshası bina

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

yönetiminde, bir nüshası ilgili idareye, bir nüshası da Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na açık olmak üzere EKC Muayene Kuruluşu'nda kalacaktır.

Herhangi bir sebeple muayenesi yapılamayan asansörler için **Asansör Muayenesi Yapılmadı Bildirisi (FRM.36)** karşılıklı imzalanarak bina yönetimine bırakılır ve bu durum planlama sorumluna bildirilir.

Muayene mühendisine verilecek görevler, görev talimatlarında belirlenmiştir. Muayene sonrasında muayene mühendisi, uygunsuzlukları, iyileştirme fırsatlarını ve gözlemlerini içeren bulgularını **Asansör Yıllık Kontrol Raporu (FRM.38)** ile ilgili kişi ve kurumlara bildirmektedir.

4.1.3 Kontrol Formları, Raporlar, Etiketler Arasındaki İzlenebilirlik:

Elektrik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.24), Hidrolik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu (FRM.25), Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketleri (FRM.26), Asansör Yıllık Kontrol Raporu Formu (FRM.38). Bu formlar arasında izlenebilirlik Muayene rapor numarası ile sağlanmaktadır. Muayene rapor numarası her muayene için farklı verilmektedir.

Muayene raporların da muayene sonrası bir uygunsuzluk tespit edilir ve Rapor revize edilerek yeniden yayınlanırsa bir önceki raporun numarasına bağlı olarak revizyon tarih ve no belirtilir. Raporun bir önceki raporu geçersiz kıldığı açıklama bölümüne yazılır.

4.1.4 Uyumluluğun Sınıflandırılması:

UYGUN DEĞİL: Kullanılan Standartların herhangi bir maddesinin uygulama örneklerinin olmaması halinde tespit edilen uygunsuzluk bu sınıfa girer.

Ayrıca müşterinin amaçladığı sonuçları gerçekleştirme kabiliyeti hakkında önemli bir şüphe durumu olur ise ya da Ürüne ait test raporları standartlara uygun değil ise bu gruba girer. Bu tip asansörler için “Kırmızı” renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketleri (FRM.26)** kullanılır.

KISMEN UYGUN: Kullanılan Standardın maddelerinden herhangi birinin amaçladığı sonuçları gerçekleştirme kabiliyeti hakkında kısmi bir şüphe durumu olur ise bu sınıfa girer. Ayrıca denetçinin sektörel tecrübelerine dayanarak uygulamanın verimliliği için yapacağı açıklamalar bu sınıfa girer. Bu tip asansörler için “Sarı” renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketleri (FRM.26)** kullanılır.

ŞARTLI UYGUN: Kullanılan EKC Muayene Kuruluşu dokümanlarına ve ilgili standartlara uyumluluğu ifade eder. Bu tip asansörler için “mavi” renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketleri (FRM.26)** kullanılır.

UYGUN: Kullanılan EKC Muayene Kuruluşu dokümanlarına ve ilgili standartlara uyumluluğu ifade eder. Bu tip asansörler için “Yeşil” renkte olan **Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketleri (FRM.26)** kullanılır.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

4.1.5 DIŞ KAYNAK KULLANIMI:

TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre yapılan Asansör muayenelerinde herhangi bir dış kaynaklı personel mevcut değildir.

4.1.6 MUAYENE SIRASINDAKİ GÜVENLİK KURALLARI

Asansör muayenesi sırasında kabin içi ya da kabin dışı kontrollerde asansörün kullanım dışı olarak tanımlandığından emin olmak gerekir. Muayene sırasında TLM.11.Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklileri ve TLM.12.Asansör Kontrollerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Talimatında tanımlanan tedbirlerin muayene sonuçlanana kadar geçerli kılınması ve asla esnetilmemesi gereklidir. Muayene sırasında uyulması gereken kurallar ve yapılması gerekli şartlar TLM.15. Muayene Sırasında İş Sağlığı Ve Güvenliği Talimatı'nda tanımlanmıştır.

4.1.7 MUAYENE SIRASINDAKİ OLAĞAN DIŞI DURUMLAR:

Muayene hizmetleri verilirken sorumluluğumuzda olan durumlardan dolayı herhangi bir maddi hasar meydana gelir ise EKC Muayene Kuruluşu'nun Mesleki Sorumluluk Sigortası gerekli hasarı karşılamaktadır.

EKC Muayene Kuruluşu ile ilişkisi olan müşterilerin kayıtlarının sınıflandırılması ve saklanacağı ortam **Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PD.03)** de belirtilmiştir.

4.1.8 MUAYENE SIRASINDA ÜÇÜNCÜ TARAFLARCA SAĞLANAN BİLGİ:

Asansörler, 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği Ek-I Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklilerini karşılayacak şekilde imal ve monte edilir. Ek-I'in gereklilerinin karşılayıp karşılamadığının tespiti ise yine aynı yönetmelikle referans gösterilen, EKC Dokümantasyonunda LST.02 Dış Kaynaklı Doküman Listesi rev06 listesinde standartlar bölümünde listelenen harmonize standartlar ile sağlanmaktadır.

Bu uygunluğun doğrulaması, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 04.05.2018 tarih 30411 sayılı Resmî Gazete ile yayımladığı Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Ek 5/5A/5B Elektrik Tahrikli Asansörler İçin Periyodik Kontrol Listesi/Kriterleri, Ek 6/6A/6B Hidrolik Tahrikli Asansörler İçin Periyodik Kontrol Listesi/Kriterleri ile yapılmaktadır.

Sonuç olarak muayene prosesi Bakanlık tarafından yönetmelik ile belirlenmiş bir prosestir.

Muayene prosesi işletilirken, EKC 17020 Muayene El Kitabı rev05 Madde 7.1.6 da belirtildiği gibi "EKC Kalite, muayene süreçleri içerisinde herhangi bir dış kaynak ya da herhangi bir üçüncü taraftan bilgi almamaktadır."

Muayene başlangıcında gerekli olan, adres bilgisi, ada parsel bilgisi, idarece onaylanmış avan ve/veya uygulama projesi gibi devletin ilgili kurumlarının kanallarından doğrulaması yapılmaktadır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 1) FRM.01 Muayene Başvuru Formu
- 2) FRM.24 Elektrik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu
- 3) FRM.25 Hidrolik Tahrikli Asansörler Periyodik Kontrol Formu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

- 4) FRM.26 Muayene Sonuç Raporu Formu Etiketi
- 5) FRM.38 Asansör Yıllık Kontrol Raporu Formu
- 6) FRM.27 Asansörlerin Yıllık Muayenesi Sözleşmesi
- 7) FRM.36 Asansör Muayenesi Yapılmadı Bildirisi
- 8) FRM.19 Belediyeler İçin Asansörlerin Periyodik Muayenesi Teklifi
- 9) FRM.17 Tebligat Formu
- 10) TLM.01 Asansör Muayene Talimatı
- 11) TLM.11 Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklere
- 12) TLM.15 Muayene Sırasında İş Sağlığı Ve Güvenliği Talimatı
- 13) TLM.09 Elektrikli Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı
- 14) TLM.07 Hidrolik Asansörlerde Muayene ve Testler Talimatı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN